

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МДОУ « Клекотковский
детский сад»
Протокол от 27.11.2013г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
«Клекотковский детский сад»
_____О.В. Кузнецова
Приказ от 27.11.2013 №76

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МДОУ «Клекотковский детский сад» МО – Скопинский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения (далее - МДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается в МДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МДОУ (как правило, председатель педсовета), воспитатели.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава МДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта МДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, информацию о других вопросах образовательной деятельности МДОУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;

---принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.Права и ответственность педагогического совета

3.1.Педагогический совет МДОУ имеет право:

---создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

---принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

---принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

---в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

---за выполнение плана работы;

---соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

---утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

---принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

4.Организация деятельности педагогического совета

4.1.Педагогический совет МДОУ избирает из своего состава председателя, секретаря совета. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

4.3.Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МДОУ.

4.4.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.Заведующая МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1.Заседания педагогического совета МДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Книга протоколов педагогического совета МДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4.Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.

Положение составила
Заведующий МДОУ « Клекотковский детский сад»

О.В. Кузнецова

